

Na temelju odredbi članka 51. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23) i članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije na 02. sjednici održanoj 31. siječnja 2024. godine d o n o s i

POSLOVNIK

o radu Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije

I UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje postupak konstituiranja i način rada Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru na području Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) i to:

- postupak konstituiranja Stručnog povjerenstva,
- sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma,
- način odlučivanja Stručnog povjerenstva,
- način rada Stručnog povjerenstva prilikom otvaranja ponuda za koncesije na pomorskom dobru,
- način rada Stručnog povjerenstva prilikom ocjene ponuda, odnosno donošenja nalaza i mišljenja,
- izrada i potpisivanje akata Stručnog povjerenstva,
- vođenje zapisnika i dokumentacije Stručnog povjerenstva,
- podnošenje izvješća nadležnim tijelima o radu Stručnog povjerenstva.

II NAČIN KONSTITUIRANJA I RADA STRUČNOG POVJERENSTVA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Stručnog povjerenstva saziva nadležni Upravni odjel zadužen za poslove pomorstva.

Na konstituirajuću sjednicu pozivaju se stalni članovi Stručnog povjerenstva te na istoj između sebe biraju Predsjednika Stručnog povjerenstva.

Članak 3.

Stručno povjerenstvo se smatra konstituiranim ako se konstituirajućoj sjednici odazove većina stalnih članova Stručnog povjerenstva i odabere se Predsjednik Stručnog povjerenstva.

Članak 4.

Za slučaj da se Stručno povjerenstva ne uspije konstituirati po pravilima iz članka 2. ovoga Poslovnika, shodnom primjenom tih pravila sazvat će se nova sjednica Stručnog povjerenstva radi konstituiranja Stručnog povjerenstva.

Ako se Stručno povjerenstva ne uspije konstituirati ni na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da se Stručno povjerenstva ne može konstituirati, u kojem slučaju će nadležni Upravni odjel zadužen za poslove pomorstva o tome izvijestiti Župana, a koji će predložiti Skupštini Splitsko-dalmatinske županije donošenje odgovarajuće odluke (razrješenja starih i imenovanja novih članova Stručnog povjerenstva).

Članak 5.

Stručno povjerenstva djeluje kroz dvije vrste sjednica, sjednicu za javno otvaranje ponuda i sjednicu za pregled i ocjenu ponuda, odnosno za donošenje nalaza i mišljenja te odluka sukladno članku 16. Zakona o koncesijama.

Sjednice Stručnog povjerenstva saziva Predsjednik Stručnog povjerenstva, u pravilu putem elektroničke pošte, a najmanje pet dana prije dana održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se iz opravdanih razloga može sazvati i telefonskim putem u roku manjem od pet dana prije održavanja sjednice.

Članak 6.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Stručnog povjerenstva, sjednica Stručnog povjerenstva može se sazvati uz suglasnost dva (2) stalna člana Stručnog povjerenstva.

Članak 7.

Smatra se da postoji kvorum za održavanje sjednice ako sjednici prisustvuje preko polovine članova Stručnog povjerenstva (najmanje četiri).

Članak 8.

Iznimno, ukoliko to drugačije nije moguće, moguće je održati cjelokupnu sjednicu elektroničkim putem, putem e-maila ili drugog prigodnog sredstva.

O održavanju sjednice elektroničkim putem odlučuju čelnik nadležnog Upravnog odjela zadužen za poslove pomorstva uz suglasnost Predsjednika Stručnog povjerenstva.

Smatra se da postoji kvorum za održavanje sjednice elektroničkim putem ako se o istoj očituje prigodnim sredstvom preko polovine članova Stručnog povjerenstva (najmanje četiri).

Članak 9.

Stručno povjerenstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju opravdane spriječenosti fizičkom prisustvovanju sjednici, uz suglasnost Predsjednika Stručnog povjerenstva omogućuje se pojedinom članu Stručnog povjerenstva sudjelovanje na sjednici koja se inače održava redovno putem elektroničkog medija (putem Zooma, Skypea, Whatsappa i sl.) na način koji omogućuje sudjelovanje u raspravi te nakon održane rasprave sudjelovanje u glasovanju o točki koja je predmet dnevnog reda.

Članak 10.

Članovi Stručnog povjerenstva odlučuju javnim glasovanjem, na način da se izjašnjavaju sa “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

Članak 11.

Pri javnom otvaranju ponuda za koncesije na pomorskom dobru Stručno povjerenstvo postupa po postupovnim odredbama Zakona o koncesijama (članak 33. Otvaranje ponuda).

Pri pregledu i ocjeni, odnosno donošenju nalaza i mišljenja, Stručno povjerenstvo postupa po postupovnim odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakona o općem upravnom postupku te važećim podzakonskim propisima.

Sjednicama Stručnog povjerenstva pored članova i ovlaštenih predstavnika ponuditelja na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i djelatnici nadležnog Upravnog odjela zaduženog za poslove pomorstva u vidu administrativno-tehničke podrške, a iznimno i druge osobe čije prisustvo je nužno za pravilno donošenje mišljenja u pojedinom predmetu.

Predstavnici nadležnog upravnog odjela za pomorstvo mogu se obraćati članovima Stručnog povjerenstva samo kada ih za to ovlasti Predsjednik Stručnog povjerenstva.

Članak 12.

Na temelju otvaranja ponuda, pregleda i ocjene ponuda i donesenih odluka, sukladno provedenoj raspravi, po završetku sjednice Stručnog povjerenstva nadležni Upravni odjel zadužen za poslove pomorstva izrađuje akte i zapisnike te ih podnosi na potpis na sjednici prisutnim članovima Stručnog povjerenstva i ovlaštenim predstavnicima ponuditelja na otvaranju ponuda, uz supotpis administrativno-tehničke podrške u vidu poslova zapisničara.

Čelnik Upravnog odjela za poslove pomorstva određuje djelatnike koji će biti administrativno-tehnička podrška Stručnom povjerenstvu.

Članak 13.

Po potpisivanju akata u smislu odredbe članka 11. ovoga Poslovnika, Upravni odjel zadužen za poslove pomorstva otprema akte i poduzima druge odgovarajuće radnje sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakonu o koncesijama te važećim podzakonskim propisima.

Članak 14.

Zapisnik o sjednici Stručnog povjerenstva, pored zakonom propisanih dijelova, sadrži podatke o:

- mjestu i vremenu održavanja sjednice te predsjedatelju i zapisničaru,
- nazočnim i ne nazočnim članovima Stručnog povjerenstva i drugim nazočnim osobama,
- dnevnom redu,
- nalazima, mišljenjima i odlukama o predmetima iz dnevnog reda,
- potpis članova Stručnog povjerenstva, prisutnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja i zapisničara.

Članak 15.

Upravni odjel nadležan za poslove pomorstva osigurava vođenje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije o radu Stručnog povjerenstva.

KLASA: 030-01/23-0001/0028
URBROJ: 2181/1-06-02-01/03-24-0015
Split, 31.01.2024. godine

PREDSJEDNIK STRUČNOG POVJERENSTVA

Domagoj Lažeta, v.r.

